

Inschrijven

- Inschrijvingen kunnen, per organisatie, voor één of meerdere medewerkers worden gedaan.
- Open trainingen, trainingen met deelnemers van meerdere organisaties, vinden plaats online of bij Youforce in Amersfoort.
- Besloten trainingen, trainingen met deelnemers van dezelfde organisatie, vinden plaats online of bij Youforce in Amersfoort.
- Deelnemers aan open trainingen kunnen zich via de catalogus in het Youforce Leerportaal (<https://youforce.plusport.com>) inschrijven door voor de relevante training de knop *Inschrijven* te selecteren en vervolgens *Bevestigen*.
- Deelnemers aan besloten trainingen worden door Youforce ingeschreven na aanlevering van de deelnemerslijst door de klant.
- Na succesvolle inschrijving ontvangen de deelnemers aan een training een bevestiging van de inschrijving per email.
- Met het verzenden van de bevestiging van inschrijving accepteert Youforce de inschrijving.
- In een bevestiging staat onder andere voor welke training de deelnemer is ingeschreven en informatie over de locatie, training, type training, training data en prijs.

Facturatie

- Tenzij anders overeengekomen, zal Youforce:
 - de vergoeding voor klassikale trainingen, waartoe ook webinars en seminars behoren, na afloop factureren. Dat geldt zowel voor klassikale online trainingen als voor klassikale trainingen bij Youforce in Amersfoort.
 - de vergoeding voor e-learnings factureren nadat de deelnemer daartoe toegang heeft gekregen.
- Voor de betaling van de factuur geldt een termijn van 30 dagen.

Annulering door Youforce

- Indien een deelnemer bij de start van een online training niet de (vooraf gecommuniceerde) benodigde technische voorbereidingen heeft gedaan, zal de deelnemer niet kunnen deelnemen aan de training en zal de training volledig gefactureerd worden.
- Trainingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname (minimaal 3 deelnemers).
- Indien een open training als gevolg van onvoldoende deelnemers niet door kan gaan, dan worden de reeds ingeschreven deelnemers hiervan uiterlijk één week voor aanvang van de training schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Youforce behoudt zich het recht voor in noodzakelijke gevallen wijzigingen in trainingsinhoud, data, -plaats en eventuele andere trainingspecificaties aan te

brengen. In een dergelijk geval zal Youforce Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte stellen.

- Indien als gevolg van ziekte of een andere reden een trainer niet beschikbaar is voor het geven van een training dan zal Youforce al het redelijke in het werk stellen om:
 - een vervangende trainer te vinden of
 - de training op een later tijdstip te laten plaatsvinden.
- Indien een training wordt geannuleerd door Youforce dan zal restitutie van de reeds betaalde kosten plaatsvinden (indien van toepassing) of zal de deelnemer, in overleg, worden ingeschreven op een andere training.

Annulering door deelnemer

- Deelnemers kunnen via het Youforce Leerportaal hun deelname aan een training kosteloos annuleren tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de training.
- Annulering binnen 14 kalenderdagen voor aanvang van de training kan door een deelnemer uitsluitend per email worden doorgegeven aan Youforce.
- In het geval van een annulering binnen 14 kalenderdagen voor aanvang van de training zal 100% van de trainingskosten in rekening worden gebracht.
- Het is onmogelijk om een e-learning training te annuleren.
- Deelnemers aan open trainingen kunnen tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de training via het Youforce Leerportaal kosteloos een wijziging van de training zelf regelen door de betreffende training te annuleren en zich vervolgens weer in te schrijven voor een andere training.

Auteurs- en gebruiksrecht

- Al het trainingsmateriaal en aanvullende documentatie door Youforce in verband met enige training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd en mag diensgevolge niet in enigerlei vorm worden vermenigvuldigd zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Youforce. Het is Opdrachtgever toegestaan om een gelimiteerd aantal kopieën te maken van het trainingsmateriaal voor intern gebruik.
- De deelnemer wordt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht verleend op de softwareproducten die worden gebruikt in de training waaraan wordt deelgenomen. Dit gebruiksrecht eindigt bij het einde van de training. Het is de deelnemer niet toegestaan de genoemde softwareproducten of gedeelten daarvan te vermenigvuldigen en/of ter beschikking te stellen aan derden.